

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**  
**И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет:

*„Услуги за извършване на независим количествен и качествен стоков контрол на държавни резерви (ДР), военновременни запаси (ВВЗ), запаси за извънредни ситуации (ЗИС) и целеви запаси (ЦЗ) в бази и складове, предоставени за управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), външни съхранители по смисъла на ЗДРВВЗ и съхранители по смисъла на ЗЗНН“*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Обществената поръчка, чрез публична покана, с предмет „Услуги за извършване на независим количествен и качествен стоков контрол на държавни резерви (ДР), военновременни запаси (ВВЗ), запаси за извънредни ситуации (ЗИС) и целеви запаси (ЦЗ) в бази и складове, предоставени за управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), външни съхранители по смисъла на ЗДРВВЗ и съхранители по смисъла на ЗЗНН“ се провежда на основание Заповед № ..... /.....2016г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на обществената поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП.

### **A. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

### **Б. Предмет на обществената поръчка**

Услуги за извършване на независим количествен и качествен стоков контрол на държавни резерви (ДР), военновременни запаси (ВВЗ), запаси за извънредни ситуации (ЗИС) и целеви запаси (ЦЗ) в бази и складове, предоставени за управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), външни съхранители по смисъла на Закона за държавните резерви и военновременните запаси (ЗДРВВЗ) и съхранители по смисъла на Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН).

Услугите, предмет на обществената поръчка, са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 2 от настоящата документация за участие.

### **В. Място на изпълнение на поръчката**

Бази и складове на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ и външни съхранители.

### **Г.Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 1 (една) година, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител, или до достигане на обща сума в размер на **66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.**

#### **Д. Срок на валидност на предложението**

Срокът на валидност на предложението (офертата) е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

#### **Е. Стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС или 79 200 (седемдесети девет хиляди и двеста) лева с ДДС.

#### **Ж. Количество или обем на поръчката**

Услугите, предмет на обществената поръчка, са подробно описани в **Техническата спецификация** – Приложение № 2 от настоящата документация за участие.

#### **З. Начин на образуване на предлаганата цена**

Участниците следва да направят предложение за всички услуги посочени в образеца на **Ценовото предложение - Приложение № 4 от настоящата документация**. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, **без ДДС**, франко мястото на изпълнение на поръчката, като в цената за извършваните услуги са включени всички транспортни разходи, командировъчни и куриерски услуги, разходите за метални туби, пломби, полиетиленови пликосе и други разходи.

**При непредставяне на ценово предложение по някоя от описаните в **Ценовото предложение - Приложение № 4** позиции (показатели), участникът ще бъде отстранен от понататъшно участие в обществената поръчка!**

#### **И. Начин на плащане от страна на Възложителя**

Плащането се извършва по банков път, в български лева, в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на доклада/ протокола (*доклад/протокол от извършения контрол в най-кратък срок след неговото приключване и получаване на анализни резултати*) и фактуриране на услугата, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **А. Условия за участие в обществената поръчка**

**1.** В обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

**2.** Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

**3.** В обществената поръчка не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**4.** Не може да участва в процедурата за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП.

**5.** Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

**5.1.** при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**5.2.** при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**5.3.** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**5.4.** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**5.5.** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

**5.6.** при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

**5.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

**5.8.** в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

## **Б. Документи, представяни от участниците:**

Офертата, която участниците представят, следва да съдържа приложени:

**1.** Посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката –** представят се по следния начин:

**2.1.** Декларация, съдържаща списък с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

**2.2.** Сертификат (*заверено копие*), удостоверяващ, че системата за управление на качество на участника е в съответствие с БДС EN ISO 9001 и/или БДС EN ISO/IEC 17020, и/или еквиваленти;

**3.** Техническо предложение – по образец на Приложение № 10 от документацията за участие;

**4.** Ценово предложение – по образец на Приложение № 4 от документацията за участие;

**5.** Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец на Приложение № 5 от документацията за участие;

**6.** Попълнена оферта – по образец на Приложение № 3 от документацията за участие;

**7.** Декларация във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – по образец на Приложение № 7 от документацията за участие, за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие. В случай че участникът предвижда подизпълнители, документите по т. 1 от настоящата буква ”Б” се представят за всеки от подизпълнителите.

**8.** Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 9;

**9.** Други документи, по преценка на участниците;

**10.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Всички документи, които не са в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.**

## **В. Изисквания за качество:**

Всички предлагани услуги следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция (в оригинален документ!)**, в размер на **3 300 (три хиляди и триста) лева**, представляваща 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

**IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03**

**BIC: BNBG BG SD**

**При Банка: БНБ – ЦУ**

4. Гаранцията за добро изпълнение служи като обезпечение на Възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на Изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за изпълнение на всички услуги, описани в Техническата спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие.

4. Допуска се участие на подизпълнители.

5. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец – Приложение № 3 от настоящата документация и е неразделна част от нея.

7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата.

#### B. Съдържание на офертата

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в раздел II, буква Б, и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка.

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка **проект на договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата**, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него и/или да подпише и подпечата последната страница („ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ”). С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

## V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### A. Запечатване и маркиране на плика

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, б. „Б” и раздел V, б. „А” и „Б” от настоящата документация, **в един запечатан непрозрачен плик.**

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което го представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи, съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство*

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги за извършване на независим количествен и качествен стоков контрол на държавни резерви (ДР), военновременни запаси (ВВЗ), запаси за извънредни ситуации (ЗИС) и целеви запаси (ЦЗ) в бази и складове, предоставени за управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), външни съхранители по смисъла на ЗДРВВЗ и съхранители по смисъла на ЗЗНН”

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

**Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.**

### Б. Представяне на офертите

1. Срокът за подаване на офертите е **до 17.00 часа на 26.01.2015г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

### В. Приемане на офертите

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в запечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **А. Отваряне и разглеждане на офертите**

1. Отварянето на офертите се извършва на **27.01.2015 г. в 11.00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

### **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„Икономически най-изгодна оферта”**, съобразно правилата, описани в Методика за оценка на офертите – Приложение № 8 от документацията за участие.

### **В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите**

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларация, попълнена по образец – Приложение № 6 от настоящата документация, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за удостоверяване на представена гаранция за изпълнение на договора.

*\* За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП).